

Департамент социальной политики  
Администрации города Кургана  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Кургана «Прогимназия №63»

**ПРИКАЗ**

от «23» октября 2023 г.

№ 142

На основании Приказа № 426 от 16 октября 2023г. Администрации города Кургана Департамента социальной политики «Об открытии лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений в осенний период 2023 - 2024 учебного года»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ г. Кургана «Прогимназия № 63»:

с 01.11.2023 г. по 08.11.2023 г., в составе 57 человек, стоимость смены (родительская плата) с 2-х разовым питанием 690 рублей 00 копеек (шестьсот девяносто рублей 00 копеек), продолжительностью 5 рабочих дней.

2. Назначить ответственным за организацию работы лагеря МБОУ г. Кургана «Прогимназия № 63» Воробьеву Наталью Сергеевну - заместителя директора по УВР.

2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности несовершеннолетних лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей: Воробьеву Наталью Сергеевну, заместителя директора по УВР.

2.2. Назначить заместителем начальника лагеря: Яцканич Елену Михайловну, учителя начальных классов.

2.3. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу в лагере досуга и отдыха с дневным пребыванием детей: Высыпкову Ольгу Валерьевну, учителя физической культуры.

2.4. Назначить воспитателями в лагере досуга и отдыха с дневным пребыванием детей: Никонову Ирину Валерьевну, Хазову Татьяну Анатольевну, Гоголеву Оксану Павловну, Гаврилову Веру Анатольевну, Хачатрян Седу Вачагановну, Ва-юн-фа Анну Валерьевну, Марьевич Галину Викторовну, Козлову Анастасию Сергеевну, Колесникову Елизавету Денисовну, Хохлову Екатерину Владимировну, Шупик Татьяну Анатольевну, Ляшенко Елену Ивановну, Дюрягину Светлану Николаевну

2.5. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: Попкову Надежду Сергеевну – заместителя директора по АХР.

2.6. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на Яцканич Елену Михайловну (заместитель начальника лагеря).

2.7. Начальнику лагеря, Воробьевой Н.С., назначить ответственных за проведение инструктажей с

детьми.

2.8. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на Попкову Надежду Сергеевну, заместителя директора по АХР.

2.09. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере досуга и отдыха с дневным пребыванием детей на Попкову Надежду Сергеевну, заместителя директора по АХР.

2.10. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе, на Воробьеву Н.С., начальника лагеря.

2.11. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

каб. 105,107,109 –отрядные комнаты;

каб. 101 - штаб;

столовая, актовый зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся на первом и втором этаже.

3. Классным руководителям:

3.1. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей в срок до 27.10.2023 г.

4. Провести приемку лагеря с дневным пребыванием детей и испытать спортивное оборудование в спортивном зале и спортивной площадке

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ / Т.А. Евдокимова/

С приказом ознакомлены:

В.А. Гаврилова  
О.П. Гоголева  
И.В. Никонова  
Н.С. Воробьева  
Н.С. Попкова  
Т.А. Хазова  
А.С. Козлова  
Т.А. Шупик  
С.В. Хачатрян  
Е.М. Яцканич  
Е.В. Хохлова  
А.В. Ва-юн-фа  
Е.Д. Колесникова  
Г.В. Марьевич  
О.В. Высыпкова  
Е.И. Ляшенко  
С.Н. Дюрягина