

Российская Федерация
Курганская область



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

от “04” июня 2021 г. N 217

Курган

Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации города Кургана на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о порядке выдачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации города Кургана на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (далее – разрешение) в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявлений граждан на выдачу разрешений в составе согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказы Департамента социальной политики Администрации города Кургана:

от 04 апреля 2017 г. № 133 «Об утверждении Порядка приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные организации города Кургана»;

от 19 июня 2020 г. № 238 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной политики Администрации города Кургана от 04 апреля 2017 г. № 133 «Об утверждении Порядка приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные организации города Кургана».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента, начальника управления образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана Паскевич И.В.

Заместитель Главы города Кургана,
директор Департамента социальной политики
Администрации города Кургана



Е.В. Ситникова

Приложение 1
к приказу
Департамента социальной политики
от «04» июня 2021 г. № 217
«Об утверждении Положения
о порядке выдачи разрешений на
прием детей в муниципальные
общеобразовательные организации
города Кургана на обучение
по образовательным программам
начального общего образования
в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев
или старше 8 лет»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации города Кургана на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

1. Настоящее Положение регламентирует порядок выдачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации города Кургана на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (далее – Положение, разрешение), а также порядок взаимодействия Департамента социальной политики Администрации города Кургана (далее – Департамент) и подведомственных ему муниципальных общеобразовательных организаций по вопросу приема детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2. Прием детей в первый класс муниципальной общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет осуществляется только при наличии разрешения, выданного Департаментом.

3. Для получения разрешения родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в Департамент напрямую.

4. При обращении в Департамент за получением разрешения родителем (законным представителем) ребенка представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (с предъявлением оригинала);

- заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала);

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае обращения в Департамент за получением разрешения на обучение ребенка младше 6 лет и 6 месяцев его родителем (законным представителем) дополнительно представляются следующие документы:

- копия документа с результатами прохождения медицинского осмотра перед поступлением в школу;

- копия документа о психолого-педагогической готовности ребенка к обучению в школе, содержащего оценку познавательного, регулятивного, личностного и коммуникативного компонентов готовности ребенка к обучению в школе;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на его обучение в муниципальной общеобразовательной организации при отсутствии условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5. Заявление родителя (законного представителя) ребенка регистрируется ответственным сотрудником Департамента и вместе с поступившими документами в течение 2 рабочих дней после дня регистрации направляется на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений граждан на выдачу разрешений (далее – Комиссия).

6. Заседание Комиссии проводится (в том числе в заочном формате) не позднее чем через 14 рабочих дней после даты поступления пакета документов на рассмотрение.

7. На основании решения Комиссии, принятого простым большинством голосов при наличии кворума (не менее 3/4 списочного состава Комиссии) родителю (законному представителю) ребенка выдается разрешение, оформленное приказом Департамента, или уведомление об отказе в выдаче разрешения по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

8. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в пункте 4 настоящего Положения;

- предоставление ненадлежащим образом оформленного пакета документов (текст документа не поддается прочтению; срок указанного в абзаце 7 пункта 4 документа превышает один календарный год с даты получения, указанного в абзаце 8 пункта 4 документа - один месяц; в документах, указанных в абзацах 7 и 8 пункта 4, отсутствует необходимая информация).

В выдаче разрешения на обучение ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев также может быть отказано:

- при отсутствии согласия родителя (законного представителя) ребенка на его обучение в муниципальной общеобразовательной организации при отсутствии условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста;

- при наличии факта условной готовности ребенка к обучению в школе в соответствии с медико-педагогическим заключением;

- при наличии зафиксированных в документе о психолого-педагогической готовности ребенка к обучению в школе низких показателей его психолого-педагогической готовности к обучению в школе.

9. В течение 3 рабочих дней после даты принятия Комиссией решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения ответственным сотрудником Департамента подготавливается проект приказа Департамента (в случае решения о выдаче разрешения) или оформляется уведомление об отказе в выдаче разрешения (в случае решения об отказе в выдаче разрешения).

10. Не позднее чем через 5 рабочих дней после даты принятия Комиссией решения ответственный сотрудник Департамента устно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка о принятом Комиссией решении.

11. Выдача разрешения или отказа в выдаче разрешения осуществляется ответственным сотрудником Департамента лично на руки родителю (законному представителю) ребенка, обратившемуся за получением разрешения. Факт получения документа фиксируется на экземпляре, остающемся в Департаменте, подписью лица, получившего документ.

12. Полученное родителем (законным представителем) ребенка разрешение представляется в муниципальное общеобразовательное учреждение города Кургана, которое осуществляет прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Приложение 1
к Положению

Образец
заявления родителя (законного представителя) ребенка
о выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальную
общеобразовательную организацию города Кургана на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

(наименование должности, фамилия и инициалы
руководителя Департамента социальной политики
Администрации города Кургана)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка)
проживающего по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Прошу выдать разрешение на прием в муниципальную
общеобразовательную организацию города Кургана для обучения по
образовательным программам начального общего образования моего
ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка)

_____ г.р., в возрасте ___ лет ___ месяцев ___ дней.
(дата рождения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

-
-
-
-
-

Поясняю причины оформления ребенка в школу в возрасте младше
6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (нужное подчеркнуть):

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2
к Положению

Форма согласия родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных ребенка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
данные паспорта: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____ являясь законным представителем ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ г.р.,

_____ (дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Департаменте социальной политики Администрации города Кургана с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка; адрес; данные свидетельства о рождении; сведения о состоянии здоровья; данные психолого-педагогической оценки готовности ребенка к школе.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также сотрудникам Департамента социальной политики Администрации города Кургана.

Я предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен(на), что Департамент социальной политики Администрации города Кургана вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Департамента социальной политики

Администрации города Кургана по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под подпись должностного лица Департамента социальной политики Администрации города Кургана.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 3
к Положению

Согласие родителя (законного представителя) ребенка дошкольного
возраста на обучение ребенка в условиях организации образовательного
процесса для детей младшего школьного возраста

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являясь законным представителем ребенка:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ Г.Р.,

(дата рождения)

ознакомлен с тем, что в муниципальных общеобразовательных
организациях города Кургана отсутствует возможность создания для детей
дошкольного возраста специальных условий организации
образовательного процесса по образовательной программе начального
общего образования.

С данным фактом согласен(на), ответственность за здоровье ребенка
беру на себя.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 4
к Положению

Форма отказа в выдаче разрешения на прием ребенка
в муниципальную общеобразовательную организацию города Кургана
на обучение по образовательным программам начального общего
образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

Уведомление

Рассмотрев заявление _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного

представителя) ребенка)

а также приложенные к нему документы:

-
-
-
-
-

Департамент социальной политики Администрации города Кургана,
выполняющий функции учредителя муниципальных
общеобразовательных организаций города Кургана, отказывает в выдаче
разрешения на прием в муниципальную общеобразовательную
организацию города Кургана на обучение по образовательным программам
начального общего образования _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в возрасте ___ лет ___ месяцев ___ дней.

Основание: решение комиссии по рассмотрению заявлений граждан
на выдачу разрешений на прием детей в муниципальные
общеобразовательные организации города Кургана на обучение по
образовательным программам начального общего образования в возрасте
младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (протокол
от «___» _____ 20__ г. № ___).

(наименование должности руководителя Департамента
социальной политики Администрации города Кургана)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к приказу

Департамента социальной политики
от «04» июня 2021 г. № 217«Об утверждении Положения
о порядке выдачи разрешений на
прием детей в муниципальные
общеобразовательные организации
города Кургана на обучение
по образовательным программам
начального общего образования
в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев
или старше 8 лет»**СОСТАВ**

комиссии по рассмотрению заявлений граждан на выдачу разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации города Кургана на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

1. Паскевич И.В. – заместитель директора Департамента, начальник управления образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана, председатель комиссии;

2. Рычагова Н.В. – заместитель начальника управления, заведующая отделом общего образования управления образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана, заместитель председателя комиссии;

3. Филиппова И.Б. – главный специалист отдела общего образования управления образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана, секретарь комиссии;

4. Иванова Н.С. - главный специалист отдела общего образования управления образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана;

5. Садоринг М.С. - методист МБУ «Инновационно-методический центр» города Кургана.
