

**ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ПРИ ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

город Курган

« _____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Прогимназия № 63» (в дальнейшем - МБОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии от 01.04.2020г. серия 45Л01 № 0001211 регистрационный номер № 744, выданной Главным управлением образования Курганской области, в лице директора Евдокимовой Татьяны Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

ИВАНОВЫМ ИВАНОМ ИВАНОВИЧЕМ

(Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя))

далее по тексту – «Родитель (законный представитель)», действующего в интересах несовершеннолетнего

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА, 01.01.2023 Г.Р.

(Ф.И.О (при наличии) ребенка, дата рождения)

Проживающего по адресу: **640032, г. КУРГАН, БУЛЬВАР СОЛНЕЧНЫЙ ДОМ. 00, КВ. 00**

(индекс, адрес места регистрации (пребывания) ребенка)

далее по тексту – «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990 г., Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 23.01.2023г., Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 04.06.2024 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся» с изменениями на 25.06.2020г., [Законом Курганской области от 30 августа 2013 года N 50 "О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области»](#) с изменениями на 27.09.2022г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и МБОУ в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребенка.
- 1.2. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом** дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Обучающегося в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Обучающимся.
- 1.3. Форма обучения очная, язык обучения русский.
- 1.4. Наименование образовательной программы: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования» (далее – ФОП ДО).
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.6. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – 12 часов, 5 дней в неделю, с 7.00 до 19.00.
- 1.7. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. МБОУ вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой МБОУ.
- 2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по запросу родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации условий для их предоставления:
 - бесплатные образовательные услуги по следующим направлениям:
 - социально коммуникативное;
 - познавательное;
 - речевое;
 - художественно эстетическое;
 - физическое.

Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

- платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных услуг.
 - 2.1.3. Отчислять ребенка в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а так же в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
 - 2.1.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
 - 2.1.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а так же лицам, не достигшим 18 – летнего возраста и посторонним, не указанным в доверенности Родителя.
 - 2.1.6. Приостанавливать действие настоящего договора в следующих случаях:

- в случае невнесения родительской платы, предусмотренной п.3.3 настоящего договора, более чем за 2 месяца, руководствуясь п.2 ст.328 ГК РФ;

- в случае отказа родителей от проведения ежегодной диагностики по раннему выявлению туберкулеза у детей (не предоставление заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом) на основании СанПин 3.1.2.3114 - 13 ст.

2.2. Родитель (законный представитель) вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от МБОУ информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и МБОУ.

2.2.4. Получать дополнительные, в том числе платные образовательные услуги, оказываемые образовательной организацией, в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, выбирать виды дополнительных услуг, вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ОО.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации (Педсовет, Общее собрание работников прогимназии).

2.2.7. Оказывать МБОУ посильную помощь в реализации основных задач: создание безопасных условий пребывания ребенка в прогимназии; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; формирование и закрепление культурно – гигиенических навыков и здорового образа жизни у ребенка; формирование базовых качеств личности, обеспечивающих успешную социализацию ребенка;

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого– педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях. Отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся. Присутствовать на консилиумах и ПМПК.

2.2.9.

2.2.10. Получать информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» <https://progimnaziya63kurgan-r45.gosweb.gosuslugi.ru>

2.3. МБОУ обязано:

2.3.1. Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и МБОУ.

2.3.2. Осуществлять прием на обучение в образовательное учреждение в соответствии с приказом «О приеме обучающегося».

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. Оказывать квалифицированную консультативную, психолого-педагогическую и методическую помощь Родителю (законному представителю) по вопросам обучения и коррекции имеющихся трудностей в воспитании детей.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.4** настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием: четырехразовое питание, в соответствии с его возрастом и временем пребывания в организации, по утвержденным нормам, в соответствии с примерным десятидневным меню. Ежедневно информировать Родителя (законного представителя) об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и набора продуктов на одного Обучающегося (вывешивать на стенде).

2.3.13. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.14. Переводить временно Обучающегося в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества обучающихся в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в учреждении и другое).

2.3.15. Уведомлять Родителя (законного представителя) о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований **Федерального закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя (законного представителя) и Обучающегося.

2.3.17. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка родителей (законных представителей), прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя); в иных случаях.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2016 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.21. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Родитель (законный представитель) обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МБОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МБОУ и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей (законных представителей).

2.4.3. Вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Обучающимся, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора за текущий месяц не позднее 15 числа данного месяца.

2.4.4. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять МБОУ все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.5. Предоставить МБОУ медицинскую карту Обучающегося (учетная форма № 026/y) с целью наблюдения за состоянием здоровья Обучающегося, учета его индивидуальных потребностей, прохождения Обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров.

2.4.6. Незамедлительно сообщать МБОУ об изменении своих персональных данных и персональных данных Обучающегося.

2.4.7. Информировать МБОУ об индивидуальных особенностях и потребностях Обучающегося, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющими особые условия получения им образования, в том числе об особенностях организации питания.

2.4.8. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка МБОУ.

2.4.9. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверять ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста и посторонним, не указанным в доверенности Родителя (законного представителя). Приводить ребенка в образовательное учреждение с 7.00 до 8.00 часов, забирать до 19.00 часов.

2.4.10. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, спортивной формой, носовым платком, головным убором. Приводить ребенка только здоровым, без признаков болезни и недомогания, не допускать неполного излечения. Своевременно сдавать медицинские справки; в день выписки ребенка после болезни обязательно извещать о дне прихода ребенка в детский сад.

2.4.11. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.4.12. Информировать МБОУ о предстоящем отсутствии Обучающегося (не менее чем за 24 часа) в образовательной организации или его болезни по телефону: 8(3522)42-86-43, 8(3522)44-26-76, 8(3522)44-25-76

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником МБОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.13. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.14. Выполнять требования относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Своевременно сдавать заключения специалистов в образовательное учреждение.

2.4.15. Выполнять рекомендации педагога-психолога.

2.4.16. По приглашению встречаться с педагогами и директором МБОУ.

2.4.17. Бережно относиться к имуществу МБОУ, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу МБОУ, в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

2.4.18. Регулярно посещать проводимые в образовательном учреждении родительские собрания.

2.4.19. Соблюдать условия настоящего Договора.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ОБУЧАЮЩИМСЯ (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Родителя по присмотру и уходу за Обучающимися (далее – родительская плата) взимается ежемесячно до 15 числа в безналичном порядке по квитанции на индивидуальный лицевой счет Обучающегося, в размере установленном Постановлением Администрации города Кургана № 8251 от 27.09.2023 года О внесении изменения в постановление Администрации города Кургана от 05.09.2013г. № 6592 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Кургана» - 2250 рублей. Из них: 900 рублей вносятся независимо от количества дней посещения ребенком МБОУ, 1350 рублей с учетом перерасчета за дни фактического посещения ребенком МБОУ, засчитывается при оплате за следующий месяц; возвращается родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка из МБОУ по личному заявлению.

3.2. Родительская плата в размере 50% (1125 рублей) от установленной взимается с родителей (законных представителей) основным местом работы одного из которых является муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

3.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей): детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

3.4. В случае отчисления Обучающегося возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению родителя (законного представителя) с учетом фактического посещения Обучающегося образовательной организацией на основании распорядительного акта МБОУ.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Обучающегося осуществляется с учетом фактического посещения Обучающегося образовательной организацией на основании распорядительного акта МБОУ на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. Получать компенсацию части родительской платы путем перечисления денежных средств на карту Сбербанка России с момента оформления документов, ежегодно подтверждающих право на льготу. (Постановление Правительства Курганской области № 379 от 13.12.2023г. О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области № 475 от 14.10.2013 г. «О порядке

обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядке ее выплаты». Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения установленной в Курганской области).

3.7. Информация о возмещении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Кургана размещается Исполнителем в Единой государственной системе социального обеспечения (ЕГИССО). Получение информации из ЕГИССО о возмещении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Кургана, ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае не поступления родительской платы, Исполнитель вправе обратиться в судебные органы с иском о взыскании долга, если задолженность составила более двух месяцев.

3.9. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя, в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между МБОУ и Родителями (законными представителями) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности обращаются в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации, а далее в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае отчисления Обучающегося из образовательного учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) Обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Обучающегося учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей родителей (законных представителей) предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до получения образования (завершения обучения) или до отчисления Обучающегося по иным причинам, предусмотренным настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

6.3. Договор распространяется на взаимоотношения сторон, возникшие с момента подписания, и может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

МБОУ г. Кургана «Прогимназия №63»
Адрес: 640032, Российская Федерация, Курганская
Обл., г. Курган, Бульвар Солнечный, 8,
Бульвар Солнечный, 14В
Телефон: (3522)44-26-76
e-mail:solnechny1998@yandex.ru
ИНН 4501081590 ОГРН 1024500518437
КПП 450101001 БИК 013735150
Отделение Курган Банка России //УФК по Курганской области
г. Курган
р/с 03234643377010004300 к/с 40102810345370000037
ДФИ Администрации г. Кургана МБОУ г. Кургана
«Прогимназия № 63»
л/с 947082115
Директор: Евдокимова Татьяна Анатольевна
Подпись _____
Дата _____ 20__ года

РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)

ФИО: **ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА**
Паспорт: серия **0000 № 000000**
кем выдан: **ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ...**
дата выдачи: **«00» мая, 0000 года**
Адрес места жительства: **640 _____,**
г. КУРГАН, БУЛЬВАР СОЛНЕЧНЫЙ,
ДОМ. 00, КВ. 00
Телефон: **8 (900) 000 -00-00**

V

(подпись)

Заказчик получил один экземпляр настоящего договора

«00» сентября 20 25 года _____ **V**
(дата и подпись Заказчика)