



РОСАТОМ



Совершенствование процесса подготовки к занятиям в детском саду

МБОУ г. Кургана «Прогимназия № 63»

Спирина Алёна Николаевна
Старший воспитатель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Прогимназия № 63»

Наша организация - это современное общеобразовательное учреждение, расположенное в самом центре микрорайона бульвар Солнечный, предоставляющее качественные образовательные услуги в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В нашем учреждении работает высококвалифицированный коллектив, способный решать образовательные и воспитательные задачи любой сложности.

Мы делаем всё возможное, чтобы создать комфортные условия пребывания в наших стенах, спокойную, доброжелательную атмосферу, позволяющую раскрыть и реализовать потенциал каждого ребенка.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Прогимназия № 63»

В общеобразовательном учреждении реализуются программы дошкольного и начального общего образования.

Реализуется программа разработанная на основе ФГОС дошкольного образования, примерной основной образовательной программы дошкольного образования, с включением комплексной программы «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы). Часть программы включает в себя вариативные парциальные программы и проекты.

Дошкольное образование охватывает детей в возрасте 2-7 лет:

3 группы 1,5 – 2 лет

4 группы 3 – 4 года

4 группы 4 – 5 лет

4 группы 5 – 6 лет

4 группы 6 – 7 лет

Педагоги, специалисты и дети дошкольного отделения участвуют во всевозможных городских конкурсах, занимая первые места.

На базе ДООУ проводятся различные мероприятия городского уровня, так же наши педагоги участвуют в проектах по представлению своего опыта на региональном и федеральном уровнях.

Дети так же участвуют в городских и международных конкурсах.

Анкетирование

Перед стартом проекта было проведено анкетирование педагогов детского сада, уровень удовлетворенности процессом организации работы по подготовке к занятиям по результатам анкетирования составил 59,4%.

В анкетировании приняли участие 4 педагога, анкеты заполнялись в печатном виде.

Уважаемый воспитатель!

Просим Вас заполнить анкету.

Анкета состоит из 5 вопросов, ответы на которые предусматривают выставление баллов от 0 до 5, в зависимости от удовлетворенности по каждому приведенному критерию (5 отлично, 4 хорошо, 3 удовлетворительно, 2 плохо, 1 очень плохо). Подставьте под цифрой галочку (✓), соответствующую степени Вашей удовлетворенности по конкретному вопросу.

1. Насколько Вас устраивает порядок подготовки к занятию

5	4	3	2	1
		✓		

2. Насколько Вас устраивает обеспеченность информационными и методическими материалами при подготовке к занятиям

5	4	3	2	1
		✓		

3. Насколько Вас устраивает обеспеченность наглядными материалами при подготовке к занятиям

5	4	3	2	1
	✓			

4. Удовлетворены ли Вы существующей системой подготовки к занятиям

5	4	3	2	1
		✓		

5. Ваши предложения, замечания

*к занятиям педагогическим советом в
различные дни и, так как в группах
нет психолога.*

Спасибо за Ваши ответы и время, потраченное на заполнение анкеты.

56, 45

Цели и периметр проекта

Цели:

1. Сокращение времени на подготовку к занятию
2. Повышение уровня удовлетворенности воспитателей подготовкой к занятиям

Периметр проекта:
Корпус №2



Организационно-распорядительные документы

Во исполнение Перечня поручений Губернатора Курганской области по реализации проекта «Эффективного региона» в Курганской области, в целях повышения эффективности деятельности МБОУ г. Кургана «Прогимназия № 63» издан приказ от 28.02.2023 г. № 40 «О создании рабочей группы в рамках реализации проекта «Эффективный регион».



Департамент социальной политики
Администрация города Кургана
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 63»

ПРИКАЗ

28.02.2023

№ 40

О создании рабочей группы в рамках реализации проекта "Эффективный регион"

Во исполнение перечня поручений губернатора по реализации проекта "Эффективный регион" в Курганской области, в целях повышения эффективности деятельности МБОУ г. Кургана «Прогимназия № 63»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации проекта "Эффективный регион" и внедрению принципов бережливого производства согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Членам рабочей группы пройти обучение по вопросам бережливого производства.
3. Определить пилотный проект по направлению :
 - "Совершенствование процесса подготовки к занятиям в детском саду";
 - "Оптимизация процесса уборки помещений в детском саду";
 - "Оптимизация процесса подготовки и проведения занятий учителя - логопеда".
4. Дата начала старта проекта 13 марта 2023года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Едзюкова

С приказом ознакомлены:

Воробьева Н. С.
Козлова А. С.
Резумова К. П.
Березина Ю. А.
Сидяконтнева Т. Ю.
Банширева Д. А.
Горных Л. Н.
Чубова М. А.
Смирнова А.И.
Лавина Е. А.
Волкова М. Ю.
Плахина И. А.

Команда проекта



Руководитель проекта: директор МБОУ г. Кургана
«Прогимназия № 63» Евдокимова Татьяна Анатольевна.

Заместитель руководителя проекта: заместитель
директора по УВР Коробейникова Елена Викторовна

Члены рабочей группы:

Спирина Алёна Николаевна – старший воспитатель,
Лашина Екатерина Александровна – воспитатель,
Волкова Маргарита Юрьевна – воспитатель,
Плахина Ирина Анатольевна – воспитатель.

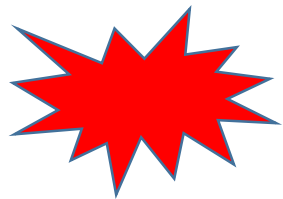
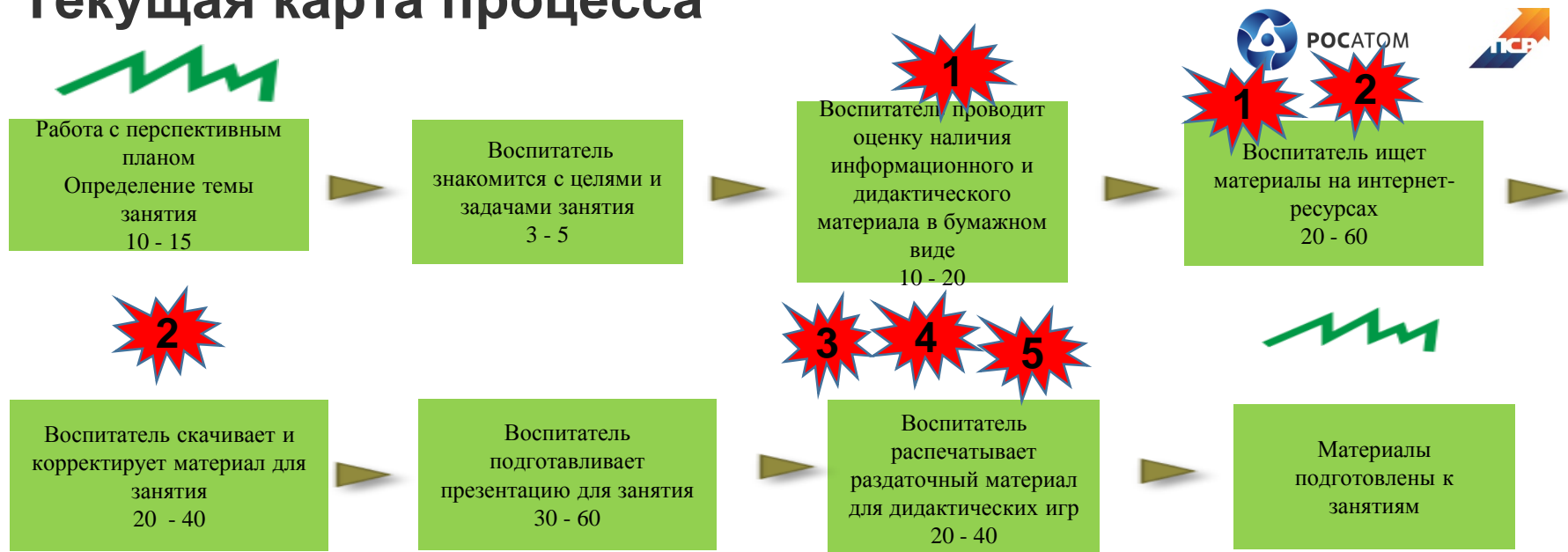


Паспорт проекта



«УТВЕРЖДАЮ» директор МБОУ г. Кургана «Прогимназия №63» Т.А. Евдокимова 2023 г.											
МБОУ г. Кургана «Прогимназия № 63»											
Паспорт проекта: «Совершенствование процесса подготовки к занятиям в детском саду»											
1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: директор МБОУ г. Кургана «Прогимназия № 63» Евдокимова Татьяна Анатольевна. Периметр проекта: Корпус №2 Границы проекта: Начало - работа с перспективным планом Окончание – материал готов к началу занятий. Владелец процесса: директор МБОУ г. Кургана «Прогимназия № 63» Евдокимова Т.А. Руководитель проекта: директор МБОУ г. Кургана «Прогимназия № 63» Евдокимова Т.А. Заместитель руководителя проекта: заместитель директора по УВР Коробейникова Е.В. Команда проекта: Спирина Алёна Николаевна – старший воспитатель, Лапина Екатерина Александровна – воспитатель, Волкова Маргарита Юрьевна – воспитатель, Плахина Ирина Анатольевна – воспитатель.											
2. Обоснование выбора Подготовка к занятию – ключевой элемент преподавания в современных условиях, подготовка к занятию включает в себя использование различных программ, пособий, методической литературы, изучение инновационных методик, планирование, т.е. составление плана или план – концепта занятия. Современный педагог обязан учитывать ряд важных аспектов, без которых занятие не может считаться качественным. Большая трата времени на подготовку к занятиям является основной проблемой наших педагогов.											
Проблемы 1. Потери времени на поиск и оценку дидактического материала 2. Потеря времени на поиск информации (в интернете вне рабочего времени) 3. Потеря времени на ожидание для распечатки материалов к занятиям (очередь у компьютера) 4. Потеря времени при техническом сбое компьютера 5. Принтер не печатает.											
3. Цели и плановый эффект <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Наименование цели, ед. измерения</th> <th style="width: 33%;">Текущий показатель</th> <th style="width: 33%;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Сокращение ВПП на подготовку к занятиям, мин</td> <td style="text-align: center;">113-240</td> <td style="text-align: center;">43-67</td> </tr> <tr> <td>2. Повышение уровня удовлетворенности педагогов подготовкой к занятиям, %</td> <td style="text-align: center;">59,4</td> <td style="text-align: center;">90</td> </tr> </tbody> </table>			Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	1.Сокращение ВПП на подготовку к занятиям, мин	113-240	43-67	2. Повышение уровня удовлетворенности педагогов подготовкой к занятиям, %	59,4	90
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель									
1.Сокращение ВПП на подготовку к занятиям, мин	113-240	43-67									
2. Повышение уровня удовлетворенности педагогов подготовкой к занятиям, %	59,4	90									
4.Ключевые события проекта 1. Старт проекта – 13.03.2023г. 2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса – с 13.03.2023г. по 18.04.2023г.; 3. Разработка карты целевого состояния процесса – с 19.04.2024г. по 02.05.2023г.; 3. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации – с 03.05.2023г. по 12.05.2023г.; 4. Проведение промежуточного совещания – 15.05.2023 г.; 5. Внедрение улучшений – с 16.05.2023г. по 13.08.2023г.; 6. Мониторинг устойчивости с 14.08.2023г. по 12.09.2023 г.; 7. Закрытие проекта – 13.09.2023 г.											

Текущая карта процесса



1. Потери времени на подготовку дополнительного информационного и дидактического материала
2. Потери времени на поиск информации в интернете вне рабочего времени
3. Потери времени на ожидание для распечатки материалов к занятиям (очередь у компьютера с принтером)
4. Потеря времени при техническом сбое компьютера
5. Принтер не печатает

ВПП: min 113 мин.
max 240 мин.



Текущие проблемы

1

1. Потери времени на подготовку дополнительного информационного и дидактического материала

2

1. Потери времени на поиск информации в интернете вне рабочего времени

3

1. Потери времени на ожидание для распечатки материалов к занятиям (очередь у компьютера с принтером)

4

1. Потеря времени при техническом сбое компьютера

5

2. Принтер не печатает



Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



Проблема

Потери времени на подготовку дополнительного информационного и дидактического материала

Почему?

Разный уровень владения методикой проведения занятий

Почему?

Каждый воспитатель делает свои дополнения в базовые материалы

Почему?

Коренная причина

Отсутствие качественных методических разработок занятий единого формата (база готовых решений)

Почему?

Дидактические материалы устарели

Проблема

Потеря времени на поиск материалов в интернете в нерабочее время

Почему?

Коренная причина

Отсутствие интернета в детском саду

Проблема

Потеря времени на ожидание для распечатки материалов к занятиям (очередь у компьютера с принтером)

Почему?

Не печатает принтер

Почему?

Закончилась краска

Почему?

Высокая нагрузка (13 групп) на 1 принтер

Почему?

Коренная причина

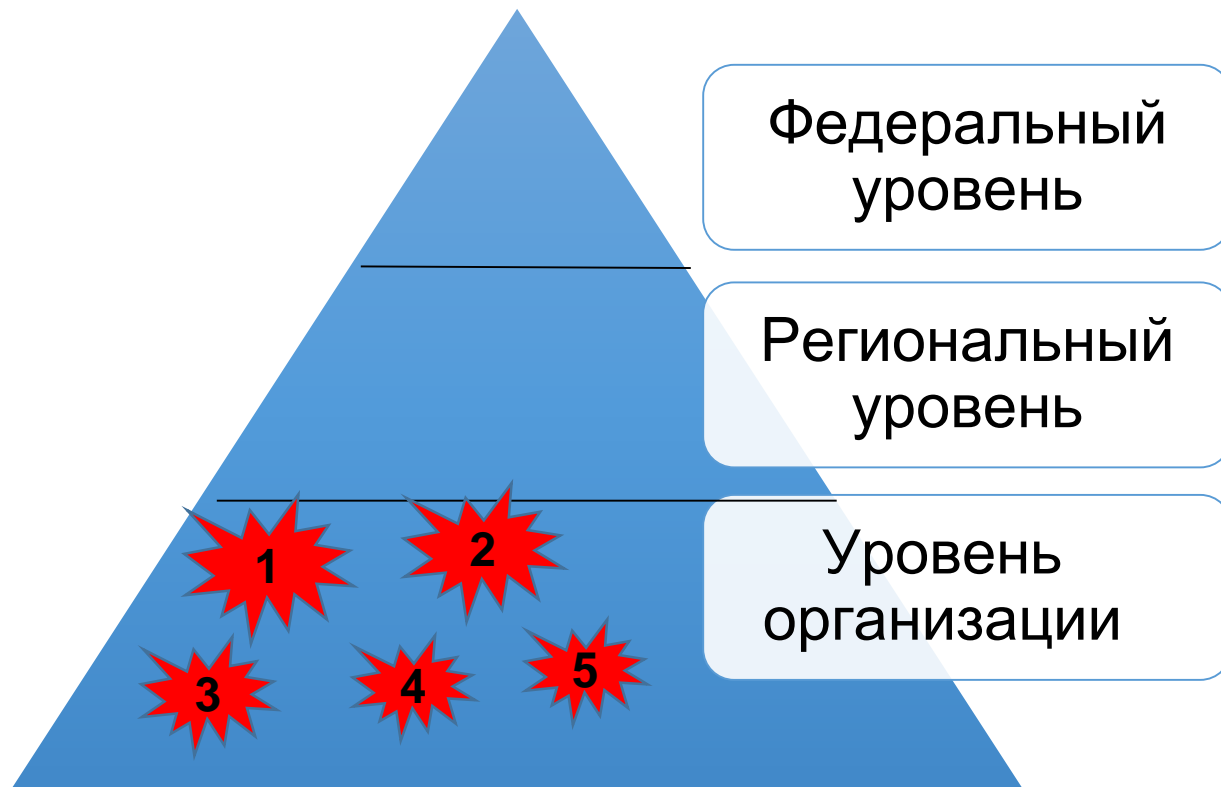
Недостаточное количество принтеров в детском саду

Вклад в цель проекта

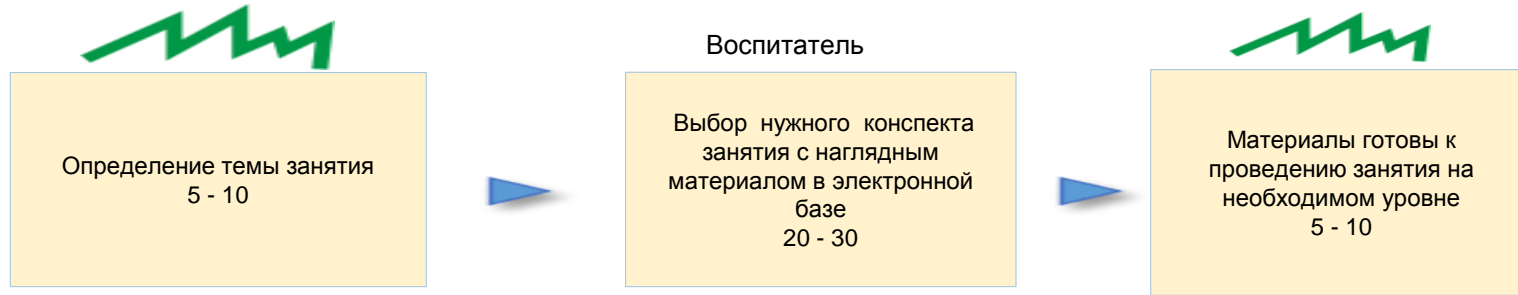


№ п/п	Проблема	Первопричина	Предлагаемое решение	Вклад в достижение цели	Цель № 1, %	Цель № 2, %
1	Потери времени на подготовку дополнительного информационного и дидактического материала	Отсутствие качественных методических разработок занятий единого формата (база готовых решений)	<p>1. Создание локальной информационной базы «Электронный методический кабинет».</p> <p>2. Разработка схемы – памятки для педагогов при работе в «Электронном методическом кабинете».</p> <p>3. Проведение обучающих мероприятий и инструктажа воспитателей по работе с «Электронным методическим кабинетом».</p> <p>4. Постоянное пополнение материалами базы «Электронный методический кабинет».</p>	<p>Повышение уровня удовлетворенности педагогов процессом работы</p> <p>Сокращение времени подготовки к занятиям</p>	50	20
2	Потеря времени на поиск информации в интернете вне рабочего времени	Отсутствие интернета в детском саду	<p>5. Проведение анализа необходимости проведения сети интернет с учетом технической возможности (в группы или методический кабинет) и требований безопасности.</p> <p>6. Проведение точек доступа в сеть интернет.</p>	<p>Повышение уровня удовлетворенности педагогов процессом работы</p>	-	40
3	Потеря времени на ожидание для распечатки материалов к занятиям (очередь у компьютера с принтером)	Недостаточное количество принтеров в детском саду	<p>7. Проведение анализа необходимого количества оборудования, подготовка экономического обоснования для приобретения оборудования и расходных материалов.</p> <p>8. Приобретение дополнительных принтеров.</p>	<p>Сокращение времени подготовки к занятиям</p> <p>Повышение уровня удовлетворенности педагогов процессом работы</p>	30	20
4	Потеря времени при техническом сбое компьютера		<p>9. Составление памятки при работе на компьютере с описанием действий при сбоях.</p>	<p>Сокращение времени подготовки к занятиям</p> <p>Повышение уровня удовлетворенности педагогов процессом работы</p>	10	10
5	Принтер не печатает	Отсутствие расходных материалов	<p>10. Закрепление ответственного лица за своевременную закупку и замену расходных материалов.</p>	<p>Сокращение времени подготовки к занятиям. Повышение уровня удовлетворенности педагогов процессом работы</p>	10	10

Пирамида проблем



Идеальная карта процесса



Целевая карта процесса



Пути решения:

1. Создание локальной информационной базы «Электронный методический кабинет».
2. Разработка схемы – памятки для педагогов при работе в «Электронном методическом кабинете».
3. Проведение обучающих мероприятий и инструктажа воспитателей по работе с «Электронным методическим кабинетом».
4. Постоянное пополнение материалами базы «Электронный методический кабинет».
5. Проведение анализа необходимости проведения сети интернет с учетом технической возможности (в группы или методический кабинет) и требований безопасности.
6. Проведение точек доступа в сеть интернет.
7. Проведение анализа необходимого количества оборудования, подготовка экономического обоснования для приобретения оборудования и расходных материалов.
8. Приобретение дополнительных принтеров.
9. Составление памятки при работе на компьютере с описанием действий при сбоях.
10. Закрепление ответственного лица за своевременную закупку и замену расходных материалов.

План мероприятий по реализации проекта

Директор МБОУ «Прогимназия № 63»



2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации проекта внедрения принципов бережливого производства «Совершенствование процесса подготовки к занятиям в детском саду»

№ п/п	Проблема	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственный	Срок исполнения	Статус исполнения
1	Потери времени на подготовку дополнительного информационного и дидактического материала	1. Создание локальной информационной базы «Электронный методический кабинет». 2. Разработка схемы – памяти для педагогов при работе в «Электронном методическом кабинете». 3. Проведение обучающих мероприятий инструктажа воспитателей по работе с «Электронным методическим кабинетом». 4. Постоянное пополнение материалами базы «Электронный методический кабинет».	Повышение уровня удовлетворенности педагогов процессом работы Сокращение времени подготовки к занятиям	Зам. директора по УВП Коробейникова Е.В. Ст. воспитатель Спирина А.Н.	15.07.2023	
2	Потеря времени на поиск информации в интернете вне рабочего времени	5. Проведение анализа необходимости проведения сети интернет с учетом технической возможности (в группы или методический кабинет) и требований безопасности. 6. Проведение точек доступа в сеть интернет.	Повышение уровня удовлетворенности педагогов процессом работы	Директор Евдокимова Т.А.	20.08.2023	
3	Потеря времени на ожидание для распечатки материалов к занятиям (очередь у компьютера с принтером)	7. Проведение анализа необходимого количества оборудования, подготовка экономического обоснования для приобретения оборудования и расходных материалов. 8. Приобретение дополнительных принтеров.	Сокращение времени подготовки к занятиям Повышение уровня удовлетворенности педагогов процессом работы	Директор Евдокимова Т.А.	20.08.2023	
4	Потеря времени при техническом сбое компьютера	9. Составление памятки при работе на компьютере с описанием действий при сбоях.	Сокращение времени подготовки к занятиям Повышение уровня удовлетворенности педагогов процессом работы	Зам. директора по УВП Коробейникова Е.В. Ст. воспитатель Спирина А.Н.	20.08.2023	
5	Принтер не печатает	10. Закрепление ответственного лица за своевременную закупку и замену расходных материалов.	Сокращение времени подготовки к занятиям	Зам. директора по УВП Коробейникова Е.В. Ст. воспитатель Спирина А.Н.	20.08.2023	



Разработан электронный методический кабинет



Потери времени на подготовку дополнительного информационного и дидактического материала

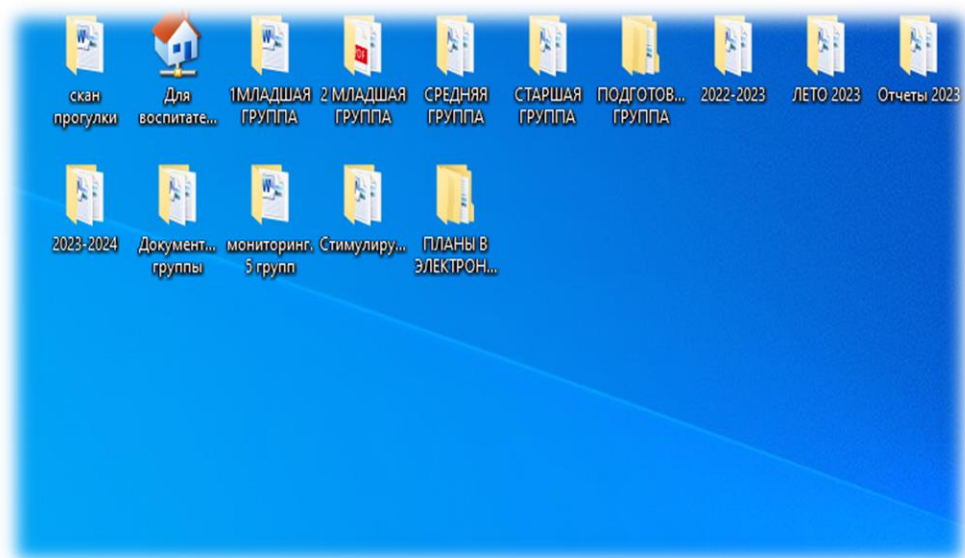
Создали подборки базовых информационных и наглядно-дидактических материалов по темам в электронной форме, разместили в общедоступной папке



Было



Стало



Создали подборки базовых информационных и наглядно-дидактических материалов по возрастным категориям в электронной форме.



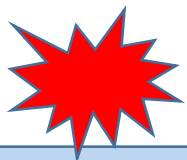
скан прокули Для воспитания... 1МЛАДШАЯ ГРУППА 2МЛАДШАЯ ГРУППА СРЕДНЯЯ ГРУППА СТАРШАЯ ГРУППА ПОДГОТОВ... ГРУППА 2022-2023 ЛЕТО 2023 Отчеты 2023 Березка в гости... план 1 эт план 3 эт

2023-2024 Документ... группы мониторинг... 5 групп Стимулиру... ПЛАНЫ В ЭЛЕКТРОН... Интеракт... локс... W...

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
картинки	10.12.2021 12:26	Папка с файлами	
картотеки	06.09.2023 7:06	Папка с файлами	
Конспекты познавательное развитие	13.11.2020 14:23	Папка с файлами	
Планирование 1 мл	06.09.2023 7:07	Папка с файлами	
работа с родителями	19.08.2022 13:37	Папка с файлами	
МОНИТОРИНГ ПО ФГОС 1 МЛАДШАЯ ...	03.09.2020 13:24	Документ Micros...	44 КБ

скан прокули Для воспитания... 1МЛАДШАЯ ГРУППА 2МЛАДШАЯ ГРУППА СРЕДНЯЯ ГРУППА СТАРШАЯ ГРУППА ПОДГОТОВ... ГРУППА 2022-2023 ЛЕТО 2023 Отчеты 2023 2023-2024 Документ... группы мониторинг... 5 групп Стимулиру... ПЛАНЫ В ЭЛЕКТРОН...

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
1 младшая	06.09.2023 7:11	Папка с файлами	
2 младшая группа	06.09.2023 6:59	Папка с файлами	
для Педагогов	15.09.2023 14:55	Папка с файлами	
методички в электронке	04.09.2023 14:23	Папка с файлами	
мониторинг... 5 групп	11.09.2023 14:07	Папка с файлами	
Патриотическое воспитание Нищеев	15.09.2023 13:21	Папка с файлами	
подготовительная	11.09.2023 12:34	Папка с файлами	
рассказание готовое	15.09.2023 13:22	Папка с файлами	
средняя	05.09.2023 15:02	Папка с файлами	
старшая	20.09.2023 13:00	Папка с файлами	
Утренняя гимнастика	15.09.2023 13:19	Папка с файлами	
циклограмма	21.09.2023 13:57	Папка с файлами	
Календарный учебный график	06.09.2023 14:47	Документ Micros...	17 КБ
Перспективный план работы с родите...	06.09.2023 12:55	Документ Micros...	33 КБ
Тематическое планирование 2023-2024...	06.09.2023 14:50	Документ Micros...	20 КБ



Потери времени на поиск информации в интернете
вне рабочего времени

Было



Провели интернет в методическом кабинете.



Стало



Потери времени на ожидание для распечатки материалов к занятиям
(очередь у компьютера с принтером)

Потеря времени при техническом сбое компьютера

Принтер не печатает



Приобрели третий
принтер с цветным
картриджем и
раздачей WI - FI.

Провели
обслуживание
имеющихся
принтеров

Закрепили
ответственное лицо
за своевременную
закупку и замену
расходных
материалов



HONOR 10X Lite
Quad Camera

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена постановлением Государстат
России от 05.01.2004 № 1

МБОУ г. Курска "Прогимназия № 63"
наименование организации

Код	0301001
Форма по ОКПО	30556204

Номер документа	31.03.2022
Дата составления	

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о приеме работника на работу

Дата	01.04.2022
С	
по	

Принять на работу

Табельный номер	
-----------------	--

Мариничева Дмитрий Сергеевич
фамилия, имя, отчество

МБОУ г. Курска "Прогимназия № 63"
структурное подразделение

Техник
должность (специальность, профессия), (категория) квалификация

внешнее совместительство, 0,5 ставки

на период декретного отпуска Мошковой А.А.
условия приема на работу, характер работы

базовый должностной оклад (с учетом нагрузки)	3109	руб	00	коп
районный коэф-т	0,15	руб		коп
образование	0,20	руб		коп

Основание: личное заявление

Трудовой договор от " 01 " апреля 20 22 г. № 10

Руководитель организации **Директор** **Т.А. Ефремова**
должность личная подпись расписка подписки

С приказом (распоряжением) **20** г.
работник ознакомлен личная подпись

Создали памятки и провели инструктаж при работе с ЭМК и действиям педагогов при сбоях компьютера или принтера.

Обязательно перед началом работы!!!

Памятка работы с ПРИНТЕРОМ Xerox

1. На рабочем столе значок «Устройства и принтеры...» (щелкнуть по значку 2 раза)
2. Выбрать принтер Xerox- щелкнуть 2 раза ➡ в открывшемся окне выбрать вкладку «принтеры» щелкнуть по строке «очистить очередь печати» (даже если нет ничего в очереди)
Выполнить манипуляцию – 2 раза!
3. Вставил флеш – носитель.
4. Открыть нужную информацию для печати.
5. Открыть вкладку: ФАЙЛ ➡ ПЕЧАТЬ
внимательно выбрать нужный принтер для печати – запустить печать.

По окончании работы, если печать не закончена, по файлу отправлен в печать – повторить манипуляцию № 1 и 2.

Действуем в аналогичной порядке если файл повторно отправлен на принтер Epson!



«Важнейшие компетенции»

«Методические компетенции»

Добро поздравлять в Электронный методический кабинет! ЭМК – это программный комплекс, предназначенный для размещения учебно-методических материалов, единых баз данных для последующего просмотра, изучения и корректировки.

Создание ЭМК, систематизация и адаптация учебно-программной, нормативно-правовой, методической документации воспитательно-образовательного процесса. Организация, которое позволяет сократить время поиска необходимой информации всеми категориями педагогических работников.

Цель Электронного методического кабинета: создание необходимых условий для повышения уровня профессиональной компетентности и творческого потенциала педагогов.

Найдя нужный документ, педагоги могут воспользоваться им как в электронном, так и традиционном бумажном виде, выведя его при необходимости на печать. При работе можно пометить необходимый банк данных информации, корректировать и видоизменять его.

Задачи Электронного методического кабинета: обеспечить необходимую оперативную методическую помощью молодых специалистов, создать оптимальный доступ к актуальной информации, оптимизировать познавательную деятельность педагогов.

Электронный методический кабинет – это одна из форм методической работы воспитательно-образовательной деятельности, представляющая собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией, педагогами в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации проведения и обеспечения образовательного процесса.

оказание методической помощи при решении профессиональных проблем педагогов в их практической деятельности, в обобщении и распространении педагогического опыта

Надеемся, что представленный материал в Электронном методическом кабинете окажется полезен вам в работе.

Достоинства Электронного методического кабинета: пользоваться ресурсами кабинета, знакомиться с опубликованными материалами в электронном виде или распечатывать, использовать материалы при подготовке документов и для организации образовательного процесса.

Старшим воспитателем, ответственным за методическую

Анкетирование



Перед стартом проекта было проведено анкетирование педагогов детского сада, уровень удовлетворенности процессом организации работы по подготовке к занятиям по результатам анкетирования составил 59,4%.

Было

Уважаемый воспитатель!

Просим Вас заполнить анкету.

Анкета состоит из 5 вопросов, ответы на которые предусматривают выставление баллов от 0 до 5, в зависимости от удовлетворенности по каждому приведенному критерию (5 отлично, 4 хорошо, 3 удовлетворительно, 2 плохо, 1 очень плохо). Подставьте под цифровой галочку (V), соответствующую степени Вашей удовлетворенности по конкретному вопросу.

1. **Насколько Вас устраивает порядок подготовки к занятию**

5	4	3	2	1
		V		
2. **Насколько Вас устраивает обеспеченность информационными и методическими материалами при подготовке к занятиям**

5	4	3	2	1
		V		
3. **Насколько Вас устраивает обеспеченность наглядными материалами при подготовке к занятиям**

5	4	3	2	1
	V			
4. **Удовлетворены ли Вы существующей системой подготовки к занятиям**

5	4	3	2	1
		V		
5. **Ваши предложения, замечания**
к заданию полагать ответы в рабочем время и так как в будущем нест материала.

Спасибо за Ваши ответы и время, потраченное на заполнение анкеты.

56, 85

После реализации проекта было проведено анкетирование педагогов детского сада, уровень удовлетворенности процессом организации работы по подготовке к занятиям по результатам анкетирования составил 95,3%.

Стало

Уважаемый воспитатель!

Просим Вас заполнить анкету.

Анкета состоит из 5 вопросов, ответы на которые предусматривают выставление баллов от 0 до 5, в зависимости от удовлетворенности по каждому приведенному критерию (5 отлично, 4 хорошо, 3 удовлетворительно, 2 плохо, 1 очень плохо). Подставьте под цифровой галочку (V), соответствующую степени Вашей удовлетворенности по конкретному вопросу.

1. **Насколько Вас устраивает порядок подготовки к занятию**

5	4	3	2	1
V				
2. **Насколько Вас устраивает обеспеченность информационными и методическими материалами при подготовке к занятиям**

5	4	3	2	1
V				
3. **Насколько Вас устраивает обеспеченность наглядными материалами при подготовке к занятиям**

5	4	3	2	1
V				
4. **Удовлетворены ли Вы существующей системой подготовки к занятиям**

5	4	3	2	1
V				
5. **Ваши предложения, замечания**
Предложить поощрять их

Спасибо за Ваши ответы и время, потраченное на заполнение анкеты.

Итоги реализации проекта



Итоги реализации проекта				
<u>Наименование</u>	<u>Текущий показатель</u>	<u>Целевой показатель</u>	<u>Фактический показатель</u>	<u>Эффективность в %</u>
Сокращение времени процесса подготовки и проведения занятия, мин.	113-240	43-67	40-63	103,30
Повышение уровня удовлетворенности педагогов подготовкой к занятиям, %	59,4	90	95	116,40

План мероприятий выполнен на 100%
Эффективность по проекту 109,85%

**Спасибо
за внимание**

