

## ПРОТОКОЛ № 1 от 28.08.2024

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ г. Кургана «Прогимназия № 63»

### Присутствовали:

**Руководитель ШВР** - директор школы Евдокимова Татьяна Анатольевна

**Заместитель ШВР** - заместитель директора по УВР Воробьева Наталья Сергеевна

**Секретарь ШВР** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Хохлова Екатерина Владимировна.

### **Члены ШВР:**

1. Педагог-психолог – Ва-юн-фа Анна Валерьевна.
2. Заведующий школьной библиотекой – Хазова Татьяна Анатольевна.
3. Учитель физической культуры, руководитель спортивного клуба – Сулимов Никита Александрович.
4. Учитель – логопед – Голикова Нина Владимировна.
5. Руководитель школьного методического объединения - Никонова Ирина Валерьевна.

### **Повестка заседания:**

1. Утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.
4. Внеурочная деятельность обучающихся 1-4 классов
5. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
6. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети!».

**По первому вопросу слушали** зам. директора по УВР Воробьеву Н.С. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 уч. год.

**РЕШИЛИ:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

### **Результаты голосования:**

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По второму вопросу слушали** руководителя ШМО. Ирина Валерьевна, выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год). Также дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

**РЕШИЛИ:** утвердить планы ВР работы на 2024-2025 учебный год.

### **Результаты голосования:**

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По третьему вопросу слушали** зам.директора по УВР Н.С. Воробьеву, которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации Прогимназии ежедневно.

**РЕШИЛИ:** провести совещание с классными руководителями по вопросу предоставления ежедневной информации о посещаемости учащихся Прогимназии в письменном виде.

**Результаты голосования:**

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР Н.С. Воробьеву о видах внеурочной деятельности в Прогимназии в 2024-2025 учебном году.

**РЕШИЛИ:** классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий; собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование вне Прогимназии.

**Результаты голосования:**

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

Заместитель руководителя штаба

Советник директора по воспитанию

Педагог-психолог

Руководитель ШМО



Т.А. Евдокимова

Н.С. Воробьева

Е.В. Хохлова

А.В. Ва-юн-фа

И.В. Никонова